

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3](#_Toc150208180)

[II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ 5](#_Toc150208181)

[III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 7](#_Toc150208182)

[IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10](#_Toc150208183)

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данная версия программы по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области

«Математика» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

* формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
* формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
* формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
* обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
* формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

* формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
* соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
* формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
* формирование бережного отношения к техническим устройствам;
* изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
* элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
* умение использовать простейшие средства текстового редактора;
* формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
* формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
* формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
* формирование умений работы с программами Word и Power Point;
* формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корригируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

* словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
* наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
* предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
* частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
* система специальных коррекционно – развивающих методов;
* методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
* методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

**Содержание разделов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название раздела | Количество часов | Количество  контрольных работ |
| 1. | Техника безопасности при работе с компьютером | 1 |  |
| 2. | Что такое компьютер? | 3 |  |
| 3. | Устройство компьютера | 4 |  |
| 4. | Текстовый редактор | 8 |  |
| 5. | Работа с информационными объектами | 11 | /3 |
| 6. | Поиск и обработка информации | 7 | 1/1 |
|  | **Итого:** | **34** | **1/4** |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

* принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
* развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
* владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
* овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

**Предметные:**

Минимальный уровень:

* иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

* иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
* уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

* 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
* 1 балл - минимальная динамика;
* 2 балла - удовлетворительная динамика;
* 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

**Критерии оценки предметных результатов**

*Устный ответ:*

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

*Письменный ответ:*

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

*Практическая работа на ПК:*

оценка «5» ставится, если:

* обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
* работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

* работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
* правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
* работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

* работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема урока | Кол-во часов | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности | |
| Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| **Техника безопасности при работе с компьютером** **– 1 час** | | | | | |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. Сведения из истории развития компьютерных технологий. | 1 | Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Правила безопасной работы с компьютером.  Организация рабочего места | Смотрят презентацию  «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике | Смотрят презентацию  «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места |
| **Что такое компьютер- 3 часа** | | | | | |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение  и информационное взаимодействие | 1 | Основные компоненты компьютера и их назначение. Монитор, клавиатура, системный блок, процессор, оперативная память, жесткий диск, дисковод.  Просмотр презентации по теме  «Виды информации».  Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача) | Отвечают на вопрос «что такое информация?». Назначение основных устройств компьютера. Называют, перечисляют основные устройства компьютера с помощью учителя. | Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют основные устройства компьютера. |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | Устройства ввода информации. | Роль клавиатуры как важнейшее устройство ввода информации. | Называют основные компоненты компьютера. Приводят примеры устройства ввода. |
| 4 | Включение и выключение компьютера  и подключаемых к нему устройств. | 1 | Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера.  Команда для правильного выключения компьютера. | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер. | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Устройство компьютера-4 часа** | | | | | | |
| 5 | | Клавиатура. Группы клавиш. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 1 | Клавиатура- важнейшее устройство ввода информации в память компьютера. Группы клавиш.  Компьютер, его назначение и устройство.  Типы файлов. Изображение файлов на компьютере | Перечисляют функциональные клавиши; символьные клавиши;  клавиша управления курсором; специальные клавиши; клавиши дополнительной клавиатуры.  Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя | Клавиатура-электронное устройство. Ввод информации в память компьютера.  Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» |
| 6 | | Клавиши и их назначение при наборе текста. | 1 | Принятие правильного положения за компьютером.  Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение».  Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот* при помощи учителя.  Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке *Блокнот****.*** Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений при помощи учителя | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows Блокнот*  Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке *Блокнот*. Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений |
| 7 | | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 1 | Принятие правильного положения за компьютером. Мышь (левая и правая кнопка), указатель мыши. | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку . Запускают программу Блокнот:  Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку Блокнот. Находят курсор. Набирают авыф левой рукой, нажимают Пробел, а затем набирают олдж правой рукой. Закрывают программу Блокнот без сохранения изменений при помощи учителя. Пуск при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу Блокнот:  Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот  Щёлкают левой кнопкой мыши по значку Блокнот. Находят курсор. Набирают авыф левой рукой, нажимают Пробел, а затем набирают олдж правой рукой. Двойной щелчок, перетаскивание объекта с помощью мыши (основные манипуляции мышью). Закрывают программу Блокнот без сохранения изменений. |
| 8 | | Хранение информации. | 1 | Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка.  Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы».  Принятие правильного положения за компьютером | Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя  Различные виды информации: текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация. | Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса  изменений |
|  |
| **Текстовый редактор-8 часов** | | | | | | |
| 9 | | Правила ввода текста. | 1 | Просмотр презентации «Управление компьютером».  Принятие правильного положения за компьютером. Ввод информации в память компьютера.  (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши) | Принимают правильное положение за компьютером. Принцип расположения букв на клавиатуре. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот* при помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию *SHIFT + {буква}* с помощью учителя. С помощью клавиши *Enter* переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений. | Принимают правильное положение за компьютером. Примение на практике правила ввода текста. Рассматривают значки, которые располагаются на *Рабочем столе*, находят панель задач и кнопку *Пуск*. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку *Пуск*. Наводят указатель мыши на значок *Корзина* и выделяют его. Открывают программу *Блокнот*, находят элементы: *строка заголовка, строка меню*, кнопка *Свернуть*, кнопка *Развернуть*, кнопка *Закрыть*, *рабочая область, рамка окна*. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу *Блокнот* |
| 10 | | Приёмы редактирования. | 1 | Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка».  Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace*. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». |
| 11 | | Управление компьютером с помощью меню. | 1 | Принятие правильного положения за компьютером. Главное меню. Список команд, поле ввода. Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. | Принимают правильное положение за компьютером. Формирование навыков работы с помощью мыши. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Применяют командные кнопки. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса |
| 12 | | Фрагмент. | 1 | Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Символ, слово, строка, предложение, абзац. | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Word документ *Байкал.*  Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды *Вырезать* с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды *Вырезать* и *Вставить* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».Вызов команды меню при помощи мыши. Предварительно фрагмент выделяют. Для этого устанавливают указатель мыши в начало нужного фрагмента и, держа кнопку мыши нажатой, протягивают указатель до его конца с помощью учителя. Завершают работы с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word д*окумент *Байкал*.  Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды *Вырезать*. Заменяют абзацы местами с использованием команды *Вырезать* и *Вставить*. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».  .Выделенный фрагмент удаляют из текста или стирают; вырезают; вставляют из буфера обмена в нужное место один или несколько раз. Завершают работы с текстовым редактором Word |
| 13 | | Ввод небольшого текста. | 1 | Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста  Просмотр презентации «Вводим текст». | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текса с помощью учителя. Принимают правильное положение за компьютером. Вводят небольшой текст при помощи клавиатуры, сохраняют и открывают документы в среде текстового редактора с помощью учителя. | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текса, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текса. Принимают правильное положение за компьютером. Вводят текст при помощи клавиатуры, сохраняют и открывают документы в среде текстового редактора. |
| 14 | | Текст как форма представления информации. | 1 | Текст, текстовая форма представления информации. Просмотр презентации «Вводим текст». | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word* с помощью учителя. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью учителя.  Завершают работу с текстовым редактором *Word* | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word*. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Сказка».  Завершают работу с текстовым редактором *Word* |
| 15 | | Основные объекты текстового документа | 1 | Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста  Просмотр презентации «Вводим текст. | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word* с помощью учителя. Набирают загадки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью учителя.  Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word*. Набирают загадки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка».  Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 16 | | Ввод текста. Редактирование текста. | 1 | Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». |
| **Работа с информационными объектами- 11часов** | | | | | | |
| 17 | | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 | Просмотр презентации «Вводим текст». | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word* с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя.  Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word*. Набирают пословицу в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Пословица».  Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 18 | | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 | Редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace*. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». |
| 19 | | Таблица (создание, сохранение). | 1 | Таблица, строка таблицы, столбец таблицы | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают текстовый редактор *Word* , вводят название таблицы: Оценки за год. На вкладке *Вставка* в группе Таблицы нажимают кнопку Таблица. С помощью учителя создают таблице семь строк и пять столбцов. | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают текстовый редактор *Word* , вводят название таблицы: Оценки за год. На вкладке *Вставка* в группе Таблицы нажимают кнопку Таблица. В создаваемой таблице семь строк и пять столбцов. Заполняют головку таблицы, заполняют таблицу, сохраняют файл под именем Оценки. |
| 20 | | Табличная форма представления информации. | 1 | Название таблицы, строки и столбцы | Принимают правильное положение за компьютером. С помощью учителя преобразуют текстовую информацию в табличную. Однотипная информация в виде таблицы. | Принимают правильное положение за компьютером. преобразуют текстовую информацию в табличную, заполняют таблицу «Моя библиотека» (однотипная информация в виде таблицы). |
| 21 | | Таблица (преобразование, сохранение). | 1 | Таблица, преобразование, сохранение | Принимают правильное положение за компьютером Составляют таблицу с помощью учителя. Преобразования, сохранения таблицы. | Принимают правильное положение за компьютером .Формирование навыка преобразования, сохранения таблицы. |
| 22 | | Таблица (удаление). | 1 | Таблица, удаление | Принимают правильное положение за компьютером. С помощью учителя удаляют столбец, строку в таблице. Формирование навыка удаления таблицы. | Принимают правильное положение за компьютером. Удаляют столбцы, строки в таблице. Формирование навыка удаления таблицы. |
| 23 | | Этапы подготовки документа на компьютере. | 1 | Этапы подготовки документа (ввод текста ,редактирование,форматирование), выделение и удаление фрагмента. | Принимают правильное положение за компьютером. Основные этапы подготовки документа на компьютере | Принимают правильное положение за компьютером. Этапы подготовки документа на компьютере |
| 24 | | Практическая работа «Создаем простые таблицы». | 1 | Практическая работа «Создаем простые таблицы» | Принимают правильное положение за компьютером. Создают простую таблицу с помощью учителя. | Принимают правильное положение за компьютером. Создают простую таблицу |
| 25 | | Вывод текста на принтер | 1 | Устройство для распечатки-принтер. Включать, выключать принтер. | Включают, выключают принтер с помощью учителя. Вывод текста на принтере | Включают, выключают принтер. Вывод текста на принтере. |
| 26 | | Работа с рисунками в графическом редакторе | 1 | Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область.  Просмотр презентации «Инструменты графического редактора», (карандаш, кисть). | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Paint*. Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: *Овал, Прямоугольник и Треугольник*, *заливка* их цветом при помощи учителя. | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint.  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Paint*. Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов *Овал, Прямоугольник* и *Треугольник*, *заливка* их цветом при помощи учителя. |
| 27 | | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1 | Типы файлов. Изображение файлов на компьютере. | Принимают правильное положение за компьютером. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» Выполняют операции с файлами и папками. Организация системы файлов и папок для хранения информации в компьютере |
| **Поиск и обработка информации-7 часов** | | | | | | |
| 28 | | Информация, её сбор, анализ и систематизация. |  | Обработка информации, систематизация, сортировка (по алфавиту, по номерам, в хронологическом порядке) | Принимают правильное положение за компьютером. Собирают , анализируют, систематизируют информации с помощью учителя. | Принимают правильное положение за компьютером. Имеют общее представление о систематизации как способе обработки информации, не меняющем ее содержания. |
| 29 | | Способы получения, хранения, переработки информации. |  | Хранение, переработка информации | Принимают правильное положение за компьютером. Умеют разбивать информацию на группы в соответствии с основанием классификации с помощью учителя. | Принимают правильное положение за компьютером. Входная, выходная информация. |
| 30 | | Поиск информации в Интернете. |  | Средства поиска в Интернет | Принимают правильное положение за компьютером. Поиск информации в Интернет с помощью учителя. | Принимают правильное положение за компьютером. Поиск информации в Интернет. |
| 31 | | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе. |  | Пуск, результат на компьютере (файлы, приложения), флеш карта | Поиск информации внутри компьютера, на съемном носителе с помощью учителя. | Поиск информации внутри компьютера, на съемном носителе |
| 32 | | Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет». |  | Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет» | Поиск информации в сети Интернет с помощью учителя. | Поиск информации в сети Интернет. |
| 33 | | Создание почтового ящика. |  | Почтовый ящик | Создают почтовый ящик с помощью учителя. | Регистрация почтового ящика, выбор домена. |
| 34 | | Создание и передача сообщений. Итоговая контрольная работа |  | Сообщение, передача сообщений  Выполнение итогового тестирования. | Знакомятся с правилами создания и отправки сообщений.  Отвечают на вопросы теста(легкий вариант) | Знают правила создания и отправки сообщений.  Отвечают на вопросы теста. |