БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПМ.02. "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**38.02.04. КОММЕРЦИЯ**

АВТОР: ЛАЗОВСКАЯ Г.М.

ЛАНГЕПАС, 2017

Составитель:

Лазовская Г.М., преподаватель образовательного учреждения профессионального образования «Лангепасский политехнический колледж».

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Практическое обучение студентов является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 2. | Индивидуальное задание | 6 |
| 3. | ТЕМА 1. Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по технике безопасности | 7 |
| 4. | ТЕМА 2.Порядок налогообложения, составление налоговых деклараций | 7 |
| 5. | ТЕМА 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 7 |
| 6. | ТЕМА 4. Маркетинговые коммуникации | 8 |
| 7. | ТЕМА 5. Оформление дневника и отчета о практике | 13 |
| 8. | Литература | 15 |
| 9. | Приложения | 17 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствуют формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* оформления финансовых документов и отчетов;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникациях;
* анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения учебной и производственной практик обучающийся должен **уметь**:

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной и производственной практик обучающийся должен **знать:**

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*»*

Продолжительность практики составляет – 36 часов или 1 неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по производственной практике «Лангепасский политехнический колледж».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

***При прохождении практики студент обязан:***

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленный дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого.

Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии,
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа,
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)**  **64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)**  **57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)**  **50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)**  **менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

студенту «Лангепасский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса 3 , группы 15-24, очного отделения,

специальности 38.02.04 Коммерция, проходящему производственную практику на предприятии.

***1. Полное наименование предприятия***

***2. Характеристика предприятия:***

-отрасль промышленности, к которой относится предприятие;

-организационно-правовая форма предприятия;

-административная и производственная структуры предприятия (схема);

-правовые основы функционирования предприятия, соответствующие разделы гражданского права, учредительные документы организации (учредительный договор, устав), положения о подразделениях организации, инструктивный материал;

-информация о деятельности предприятия (номенклатура продукции, структура предприятия, уровень подготовки персонала, положение предприятия на российском рынке продукции, основные конкуренты, круг поставщиков и потребителей и т.п.);

-деятельность коммерческой службы (функции, структура, уровень и обязанности персонала, взаимодействие с другими службами предприятия).

-нормативная база, документооборот, формы бухгалтерской и финансовой отчетности, учетная и налоговая политика организации;

-проведение аналитической работы по составлению сводных данных и системных показателей по профилю предприятия.

***3. О практике студента:***

-место работы студента во время практики – участок, отдел (полностью);

Ф. И. О., занимаемая должность руководителя практики от предприятия (полностью);

-функциональные обязанности, выполняемые студентом во время прохождения практики: приобретение начальных навыков работы бухгалтера;

-фотографии студента на рабочем месте, предприятия, в коллективе.

Необходимую информацию следует представить в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги, формат А4, через 1,5 интервала. Высота букв и цифр должна быть: шрифт – № 14, Times New Roman. Выравнивание текста – по ширине области текста, «красная строка» – 1 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Следует приложить рекламные материалы по предприятию – проспекты, буклеты, листовки, газеты, журналы (если они есть)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** |
|  | **2** |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК 02.03 Маркетинг | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9.  Изучить и представить в отчете финансовые документы организации;  Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации.  Изучить и представить в отчете финансовые документы организации;  Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию.  Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».  Проанализировать номенклатуру товаров предприятия. Какие маркетинговые коммуникации используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи).  Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации. |
|
|
|  | |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Тема 1. Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по технике безопасности**

**Выполнить:**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:

* организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
* основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

**Тема2. Порядок налогообложения, составление налоговых деклараций**

**Выполнить:**

Рассмотреть порядок составления в организации налоговых деклараций по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц, по имуществу, по земельному налогу, по транспортному налогу, по налогу на добавленную стоимость, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

* налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
* справку 2−НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово−хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система налогообложения организации | Налоги, уплачиваемые организацией | Сроки уплаты налогов | Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы |

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рассчитываемого  налога | Налогооблагаемая  база | Ставка  налога | Расчет  налога | Срок уплаты налога |

**ТЕМА 3.** **Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

**Выполнить:**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово−хозяйственной деятельности:

* документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);
* документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);
* На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).

**Приложить документы:**

* документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;
* документы по анализу эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.
* документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;
* документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.

**1. Сделайте анализ товарооборота**

Таблица1-Анализ товарооборота (для торговых организаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | 20\_\_ г | | 20\_\_ г | | 20\_\_ г | | откл | |
| тыс. руб | % | тыс. руб | % | тыс. руб | % | тыс. руб | % |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

**2. Сделайте анализ структуры товарооборота**

Таблица 2-Структура товарооборота (для торговых организаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_ | | 20 \_\_ | | 20\_\_ | | Отклонение | |
| тыс. руб | % | тыс. руб | % | тыс. руб | % |  |  |
| Мясо и мясопрдукты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба и рыбопродукты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко, молочная продукция |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и др |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |

Вывод:

3. Сделайте анализ показателей рентабельности, используя данные таблицы 3.

**Анализ показателей рентабельности Таблица 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | За прошлый год | За отчетный  год | Отклонение |
| 1.Рентабельность продукции, % |  |  |  |
| 2.Рентабельность основной деятельности, % |  |  |  |
| 3. Рентабельность совокупного капитала, % |  |  |  |
| 4. Рентабельность собственного капитала, % |  |  |  |

Сделайте вывод.

3.Приведите резервы увеличения прибыли и рентабельности по данным предприятия.

4.Проанализируйте динамику финансового состояния предприятия (форма «Бухгалтерский баланс») по данным таблицы 4 и 5.

**Таблица 4- Изменение состава имущества предприятия за период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | Абсолютные  величины | | Удельные  Веса | | Изменения | | | |
| На на-  чало  года | На ко-  нец  года | На на-  чало  года | На ко-  нец  года | В абсо-  лютных  показа  телях | В уде  льных  весах | В% к  величине на начало  периода | В% к  изменению  итога  баланса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3-2 | 7=5-4 | 8=6/2\*100% | 9==6 /итог 6\*100% |
| 1.Внеоборотные  активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Оборотные  активы, в т.ч: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Материальные оборотные  активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.Дебиторская  задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.Денежные  средства и денежные эквиваленты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  | 100 | 100 |  | - | - | 100 |

Рассчитайте удельный вес активов предприятия, абсолютные и относительные отклонения, отношения к базисным величинам. Сделайте вывод.

**Таблица 5-Изменение структуры источников предприятия за период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пассив | Абсолютные  величины | | Удельные  веса | | Изменение | | | |
| На на-  чало  года | На конец  года | На на-  чало  года | На конец  года | В абсо-  лютных  показа  телях | В уде  льных  весах | В% к  величине на начало  периода | В% к  изменению  итога  баланса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3-2 | 7=5-4 | 8=6/2\*100% | 9==6 /итог 6\*100% |
| 1.Капитал и  резервы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Долгосрочные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Краткосрочные обязательства,  в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.заемные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. кредиторская  задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 прочие обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  | 100 | 100 |  | - | - | 100 |

Рассчитайте удельный вес пассивов предприятия, абсолютные и относительные отклонения, отношения к базисным величинам. Сделайте вывод.

6. Дайте оценку деловой активности предприятия по данным таблицы 6.

**Таблица 6-Оценка деловой активности предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | За прошлый год | За отчетный  год | Отклонение |
| 1. Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2.Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел. |  |  |  |
| 4.Производительность труда, тыс.руб. |  |  |  |
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов. тыс.руб. |  |  |  |
| 1. Фондоотдача, руб. |  |  |  |
| 1. Средняя величина запасов, тыс.руб. |  |  |  |
| 7.Коэфициент оборачиваемости запасов, обороты |  |  |  |
| 8.Продолжительность одного оборота запасов, дни |  |  |  |
| 9.Средняя величина собственного капитала, тыс.руб. |  |  |  |
| 10. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала, обороты |  |  |  |
|  | | | |
| 11.Оборачиваемость собственного капитала, дни |  |  |  |
| 12.Средняя величина имущества предприятия, тыс. руб. |  |  |  |
| 13.Коэффициент оборачиваемости имущества предприятия, обороты |  |  |  |
| 14.Оборачиваемость имущества предприятия, дни |  |  |  |

Сделайте вывод.

7. Сделайте анализ ликвидности баланса предприятия по данным таблицы 7.

**Таблица 7- Анализ ликвидности баланса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | на  начало  года | на  конец  года | Пассив | на  начало  года | на  конец  года | Платежный  излишек или  недостаток | |
| на  начало  года | на  конец  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | гр. 7=2-5 | гр.8=3-6 |
| 1.Наиболее  ликвидные активы,А1 |  |  | 1.Наиболее  срочные  обязательства, П1 |  |  |  |  |
| 2.Быстрореализуемые активы А2 |  |  | 2.Краткосрочные пассивы, П2 |  |  |  |  |
| 3.Медленнореализуемые активы ,А3 |  |  | 3.Долгосрочные пассивы, П3 |  |  |  |  |
| 4.Труднореализуемые активы ,А4 |  |  | 4.Постоянные  пассивы, П4 |  |  |  |  |
| Баланс |  |  | Баланс |  |  | - | - |

Распределите активы баланса – по их ликвидности, пассивы – по степени срочности их оплаты. Определите платежный излишек или недостаток. Сделайте вывод.

На основе проведенного исследования сделайте итоговую оценку фи­нансового состояния предприятия и предложите конкретные мероприятия по улучшению деятельности предприятия, сделайте обоснование эффективности предлагаемых мероприятий.

**Тема 4.** **Маркетинговые коммуникации**

**Выполнить:**

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Проанализировать номенклатуру товаров предприятия. Какие маркетинговые коммуникации используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)?

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить список организаций-конкурентов; подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Анализ конкурентных позиций может быть представлен в виде таблицы.

**Тема 5.Требования к содержанию и оформлению отчета**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлены текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение 1);

-Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение 2);

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: курс лекций для студентов заочной формы обучения / Составитель В.А.Федосеева. – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015. – 52с.

2. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика бизнеса: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., Финансы и статистика, 2014 г., 274 с.

3. Бусыгин, А.В. Предпринимательство: Учебник для ВУЗов. - М.: ИНФРА М., 2016.- 411 с.

4. Гуккаев В.Б. Торговые операции неспециализированных организаций: правила торговли, бухгалтерский учет и налогообложение.2015. -368 с.

5. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии - М.: Центр экономики и маркетинга, 2014.-510 с.

6. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.: Гардарика, 2015. -296 с.

7. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс МБА. Принципы управленческих решений и российская практика - М.: Эксмо, 2015. -800 с.

8. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие - М.: Издательский дом "Дашков и К°", 2015.-326 с.

9. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология - М.: Финпресс, 2014. -479 с.

10. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -192 с.

11. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К., 2015. – 449 с.

12. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2015.- 336 с.

13. Ярина Е.Г. Анализ хозяйственной деятельности / Е.Г. Ярина, Г.А. Ярин, Ю.И. Хворов. – Екатеринбург: Урал. Гос. Экономич. Университет, 2014 – 184 с.

**Дополнительные источники**

1. Азоев Г., Старостин В. Персонализированный маркетинг// Маркетинг. – 2013. - № 5. – С. 38-62.

2. Акулич И.Л., Герчиков И.З. Основы маркетинга, М.: Мэджик, 2014.- 397 с.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. Губина О.В., Губин В.Е. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М- 2015, - 192с.

4. Артемьева Ю.В. Маркетинговая безопасность. Принцип работы// Маркетинг в России и за рубежом. – 2015. - № 6. – С. 32-38.

5. Банчева А.А. К вопросу о маркетинговой политике предприятия (маркетинговая политика в теории и практике)// Маркетинг в России и за рубежом. – 2016. - № 6. – С. 14-23

6. Громова А. Ю., Пашкина И. Н., Рыхлова Е. А. «Оптовая и розничная торговля. Бухучет и налогообложение». 2016. – 272 с.

7. Комплексный экономический анализ предприятия/ Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова. – СПб.: Питер, 2016. – 576 с.

8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА, 2015. – 611с.

9. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/ О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. ‑ М.: -2011, - 154с.

10 .Финансы, денежное обращение и кредит. М.В. Романовский, О.В. Врублевская. – М.: Юрлайт, 2014. – 544с.

11. Финансовый менеджмент. Учебник /Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. 2-е изд. - СПб.: -2015, - 496с.

12. Шеремет АД., Сайфулин А.С. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 432с.

13. Экономический анализ. Задания, ситуации, руководство по решению. Герасимова Е.Б., Игнатова Е.А. М.: Форум,-2015, - 176с.

**Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

3. Сайт компании «АльтИнвест» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/>

4. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru/)

5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finman.ru.

**Приложение 1**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02**

**"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Студента 3 курса, группа 15-24

Специальности 38.02.04 «Коммерция»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО студента**

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с 15 декабря по 21 декабря 2017 г.

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от колледжа Лазовская Г.М.

г. Лангепас

2017 г.

**Приложение 2**

***Содержание отчета производственной практики***

для специальности 38.02.04. «Коммерция»

**Аттестационный лист по производственной практике: ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

1. ФИО студента, № группы 15-24, специальность «Коммерция»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------  
3. Время проведения практики 15.12.17г.- 21.12.17г.  
4. Виды, объем и качество работ, выполненные обучающимся / студентом во

время практики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Вид работ | Затраченное время (час) | Качество (оценка) |
| 1 | | Изучить и представить в отчете характеристику предприятия: указать месторасположение, организационно-правовая форма, вид деятельности, ассортимент. Изучить первичные документы закупки (производства) и реализации продукции.  Инструктаж по технике безопасности и охраны труда. | 6 |  |
| 2 | | Изучить основные нормативные акты по налогообложению.  Рассмотреть основные элементы уплачиваемых организацией налогов и сборов (налогоплательщик, объект налогообложения, ставки, льготы, налоговый и отчетный период), порядок формирования налоговой базы, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, сроки уплаты.  Произвести расчет налогов и сборов, уплачиваемых организацией.  Сформировать и напечатать необходимый набор налоговых деклараций и расчетов (приложить к отчету по практике). | 6 |  |
| 3 | | Произвести оценку состояния и структуры основных средств, анализ эффективности использования основных средств или материальных ресурсов | 6 |  |
| 4 | | Произвести анализ численности работников предприятия по сравнению с прошлым годом и анализ фонда оплаты труда. | 6 |  |
| 5 | | Оценить финансовое состояние предприятия на основе чтения и анализа бухгалтерской отчетности. | 6 |  |
| 6 | Изучить и представить в отчете какие маркетинговые коммуникации использует предприятие в настоящее время (реклама, стимулирование сбыта и т.д.) Оценить конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества торгового предприятия. | | 6 |  |

Дата Подписи руководителя практики,  
 МП ответственного лица предприятия

**Приложение 3**

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ**

на студента группы 15-24

специальности 38.02.04 «Коммерция»

«Лангепасский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Студент 3 курса «Лангепасский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проходил производственную практику на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с «15» декабря 2017 года по «21» декабря 2017 года

За время прохождения практики студент познакомился со структурой предприятия, правовым статусом, целями его деятельности, изучил организацию работы с персоналом, порядок составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, провел подробный анализ финансового состояния по данным предприятия …….

Продемонстрировал хорошие знания теоретической и практической подготовки.

В изученных вопросах разбирается хорошо, дисциплинирован, замечаний от руководства нет. Быстро вникает в поставленные задачи и принимает все меры по точному и быстрому исполнению. Принципиальность и требовательность к себе позволили завоевать уважение в коллективе. По итогам работы были проведены анализ и оценка собранных информационных материалов, составлен отчет в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 4**

«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Сроки практики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год Составил студент

(начало практики)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(окончание практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Лангепас, 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проделанной работы | Оценка и замечания руководителей практики, подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.студента

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.руководителя