

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссии  
Общегуманитарных и социально-экономиче-  
ских дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Е.В. Сёмина

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УМР ГАПОУ «Камы-  
шинский политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Тавкинъ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
(углубленная подготовка)

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

*46.02.01* Документационное обеспечение управления и архивоведение – *углубленная подготовка среднего профессионального образования.*

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж»

Разработчик: Сулова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Рецензент: Ярмоц Светлана Викторовна, преподаватель образовательного центра «Биг Бен»

Рецензент: Семина Е.В., преподаватель ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Паспорт программы учебной дисциплины;
- Перечень развиваемых компетенций;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист содержит сведения о разработчике программы и дате её утверждения.

В паспорте программы учебной дисциплины указаны область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В разделе «Перечень развиваемых компетенций» перечисляются общие знания и умения. При изучении немецкого языка решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приводятся объем учебной дисциплины и виды учебной работы, включая максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и практические занятия, указываются виды самостоятельной работы, а также вид итоговой аттестации обучающихся.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются компетенции.

Содержание программы соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» перечислены требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины. Раздел включает в себя: рекомендуемую литературу и средства обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

В целом рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Рецензент \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 975). Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 196 часов; самостоятельная работа обучающегося – 32 часа. Рабочая программа позволяет сформировать у студентов знания, умения, профессиональные компетенции, необходимые для изучения специальных дисциплин, освоения основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык», обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В тематическом плане отражено содержание учебного материала, объем часов, уровень освоения по каждой теме.

В разделе «Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося» предусмотрено введение, где дается характеристика дисциплины, ее роль и место в сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит шесть разделов:

- Раздел 1. Биография. Семья. Квартира. Климат.
- Раздел 2. Мой колледж. Рабочий день. Мои друзья. Профессии.
- Раздел 3. Гостиница
- Раздел 4. Деловая поездка в страну изучаемого языка
- Раздел 5. Страноведение
- Раздел 6. Моя будущая специальность.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в том числе информационно-коммуникационному. Список литературы содержит информацию об основной и дополнительной учебной литературе, соответствующей предъявляемым к ней требованиям по темам дисциплины.

Рабочая программа содержит требования к уровню освоения учебной дисциплины, а именно: студент должен уметь вести диалог, рассказывать изученную тематику, понимать оригинальные тексты, заполнять различные виды анкет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения достаточно конкретизированы, что позволяет установить уровень усвоения и применения изученного материала для каждого студента.

Практическая значимость данной рабочей программы обусловлена подробным описанием видов речевой деятельности, выполняемых студентами как в аудитории под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

В целом рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Рецензент преподаватель ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Немецкий язык**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык», является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 975).

Программа профессиональной учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Немецкий язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Немецкий язык» входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

У3: понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной деятельности;

Знать:

З1: лексический (3000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 196 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 32 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	228
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	196
в том числе:	
практические занятия	196
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
устное сообщение, доклад, проект, презентация	32
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	Экзамен



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)
1	2
<b>Раздел 1. Биография. Семья. Квартира. Климат.</b>	
<b>Тема 1.1. Биография</b>	Содержание учебного материала Биография.
<b>Тема 1.2. Семья</b>	Содержание учебного материала Семья.
<b>Тема 1.3. Семья</b>	Содержание учебного материала Семья. Кровные родственники, родственники после свадьбы.
<b>Тема 1.4. Хобби</b>	Содержание учебного материала Любимые увлечения. Настоящее время. Предлоги места, направления и времени.
<b>Тема 1.5 Моя квартира</b>	Содержание учебного материала Описание квартиры. Настоящее простое время. Предлоги места, направления и времени.
<b>Тема 1.6 Климат.</b>	Содержание учебного материала Климат. Лексические единицы по теме.
<b>Тема 1.7 Экология планеты Земля.</b>	Содержание учебного материала Экология планеты Земля. Лексические единицы по теме.
<b>Тема 1.8 Природа и человек.</b>	Содержание учебного материала Природа и человек. Влияние окружающей среды на человека.
<b>Тема 1.9 Внешность человека.</b>	Содержание учебного материала Описание внешности человека. Спряжение глагола «haben».
<b>Тема 1.10 Речевой этикет</b>	Содержание учебного материала Формы обращения, приветствия, прощания, личные контакты, приглашения, выражение благодарности, извинения. Местоимения.
	<i>Зачёт.</i>
<b>Раздел 2. Мой колледж. Рабочий день. Мои друзья. Профессии.</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала

<b>Колледж</b>	Студенческая жизнь. Распорядок дня. Притяжательный падеж существительных.
<b>Тема 2.2. Мой рабочий день</b>	Содержание учебного материала Мой рабочий день. Распорядок дня. Предлоги места, направления и времени.
<b>Тема 2.3 Мои друзья</b>	Содержание учебного материала Мои друзья, описание. Их увлечения. Род, число, падеж имен существительных.
<b>Тема 2.4. Здоровье и спорт.</b>	Содержание учебного материала Виды спорта. Здоровый образ жизни.
<b>Тема 2.5 Кино</b>	Содержание учебного материала Кино. Любимые фильмы.
<b>Тема 2.6 Профессии и профессиональные качества.</b>	Содержание учебного материала Профессии и профессиональные качества. Профессиональная лексика. Настоящее время.
<b>Тема 2.7 Карьерный рост.</b>	Содержание учебного материала Карьерный рост. Настоящее время .
<b>Тема 2.8 Должности.</b>	Содержание учебного материала Профессия документоведа. Достоинства и недостатки.
<b>Тема 2.9. Модальные глаголы</b>	Содержание учебного материала Модальные глаголы и их эквиваленты. Специальные вопросы.
<b>Тема 2.10. Речевой этикет</b>	Содержание учебного материала Речевой этикет: «Знакомство», «Где ты учишься?»
<b>Тема 2.11. Речевой этикет</b>	Содержание учебного материала Речевой этикет: «Знакомство», «Где ты учишься?»
	<i>Дифференцированный зачёт.</i>
<b>Раздел 3 Гостиница</b>	
<b>Тема 3.1 Гостиница</b>	Содержание учебного материала Выбор гостиницы. Виды номеров. Заказ номеров.
<b>Тема 3.2 Служба гостиницы</b>	Содержание учебного материала Службы гостиницы. Лексика по теме. Тематические диалоги. Самостоятельная работа обучающихся. Составление диалогов
<b>Тема 3.3 Заказ в номер</b>	Содержание учебного материала Заказ в номер. Распространенные определения и дополнения. Самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов
<b>Тема 3.4</b>	Содержание учебного материала

<b>Работа портъе</b>	Работа портъе. Простое прошедшее время. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по образцу
<b>Тема 3.5 Разговорная практика</b>	Содержание учебного материала Разговорная практика: диалоги по теме: заказ гостиницы. Разделительные и альтернативные вопросы. Обстоятельства настоящего времени.
<b>Тема 3.6 Ориентировка в городе</b>	Содержание учебного материала Ориентировка в городе. Лексика по теме. Диалоги по теме. Самостоятельная работа обучающихся Выписка из текста слов и выражений
<b>Тема 3.7 Медицинская помощь</b>	Содержание учебного материала Медицинская помощь. Оказание первой помощи. Основная лексика по теме.
<b>Тема 3.8 Медицинская помощь</b>	Содержание учебного материала Медицинская терминология. Болезни, их симптомы. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов
<b>Тема 3.9 Разговорная практика</b>	Содержание учебного материала Диалоги и ситуации по теме «Медицинская помощь» Самостоятельная работа обучающихся составление диалогов
<b>Тема 3.10 Часы. Время</b>	Содержание учебного материала Часы. Время. Правила определения времени в часовых поясах. Будущее время Самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов
<b>Тема 3.11 Международные переговоры.</b>	Содержание учебного материала Основная лексика по теме. Составление диалогов. Правила ведения международных переговоров. Согласование склонения.
<b>Тема 3.12 Урегулирование жалоб.</b>	Содержание учебного материала Основная лексика по теме. Составление диалогов. Назначение деловой встречи по телефону.
<b>Тема 3.13 Контрольная работа</b>	Содержание учебного материала Зачёт.
<b>Раздел 4 Деловая поездка в страну изучаемого языка</b>	
<b>Тема 4.1 Страноведение Германия.</b>	Содержание учебного материала Страноведение. Германия. Географическое положение.

<b>Тема 4.2 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Страноведение. Германия. Климат.
<b>Тема 4.3 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Политическое устройство (парламент, политические партии).
	Самостоятельная работа обучающихся чтение дополнительной литературы
<b>Тема 4.4 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Экономика, финансы, торговля Германия.
	Самостоятельная работа обучающихся чтение дополнительной литературы
<b>Тема 4.5 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Берлин-столица Германии..
	Самостоятельная работа обучающихся Выписка из текста слов и выражений
<b>Тема 4.6 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Берлин - столица Германии.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов
<b>Тема 4.7 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Рестораны Германии. Простое прошедшее время. Правильные и неправильные глаголы.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по образцу
<b>Тема 4.8 Культурная жизнь. Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Традиции и обычаи Германии.
<b>Тема 4.9 Культурная жизнь Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Традиции и обычаи Германии. Настоящее время.
<b>Тема 4.10 Культурная жизнь Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Праздники Германии.
<b>Тема 4.11 Культурная жизнь Германия.</b>	Содержание учебного материала
	Праздники Германии.
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов
<b>Тема 4.12</b>	Дифференцированный зачёт

<b>Раздел 5. Страноведение</b>	
<b>Тема 5.1 Культурная жизнь Германия.</b>	Содержание учебного материала Знаменитые люди Германии. Будущее время.
<b>Тема 5.3 Страноведение. Германия.</b>	Содержание учебного материала Знаменитые люди Германии.
<b>Тема 5.4 Культурная жизнь Германия.</b>	Содержание учебного материала Знаменитые люди Германии.
<b>Тема 5.5 Подготовка к путеше- ствию</b>	Содержание учебного материала Подготовка к путешествию. Цель поездки. Покупка авиабилета, железнодорожного билета.
<b>Тема 5.6 Подготовка к путеше- ствию</b>	Содержание учебного материала Виды транспорта. Прошедшее время ( Perfect).
<b>Тема 5.7 Путешествие на поезде, на самолете.</b>	Содержание учебного материала Путешествие на поезде, на самолете. Таможенный и паспортный контроль в аэропорту.
<b>Раздел 5.8 Вывески, указате- ли, объявления.</b>	Содержание учебного материала Самые распространенные вывески, указатели, объявления. Настоящее время.
<b>Тема 5.9 Выездная докумен- тация</b>	Содержание учебного материала Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Страдательный залог.
<b>Тема 5.10 Разговорная прак- тика</b>	Содержание учебного материала Разговорная практика: Диалоги: «Разговор о Германии с деловым партнером», «Отправляясь в деловую поездку в Германию».
<b>Тема 5.11 Москва</b>	Содержание учебного материала Москва. Достопримечательности Москвы.
<b>Тема 5.12 Разговорная прак- тика</b>	Содержание учебного материала Разговорная практика: Диалоги: «Встреча с немецким туристом в Москве».
<b>Тема 5.13 Контрольная рабо- та</b>	Содержание учебного материала Обобщение учебного материала по темам: Причастие II. Страдательный залог. Предлоги обстоятельства времени.
<b>Тема 5.14 Обзорное занятие</b>	Содержание учебного материала <i>Зачёт.</i>
<b>Раздел 6.</b>	

<b>Тема 6.1</b> <b>Специальность делопроизводитель.</b> <b>Архивоведение</b>	Деловод. Описание профессии.
<b>Тема 6.2</b> <b>Деловая корреспонденция</b>	Как правильно заполнять конверт. Аббревиатура. Её особенности.
<b>Тема 6.3</b> <b>Профессия архивоведение</b>	Особенности профессии Архивист. Речевые фразы и разговорные клише.
<b>Тема 6.4</b> <b>Современный архив</b>	Безбумажный офис. Главные и второстепенные члены предложения.
<b>Тема 6.5</b> <b>Деловая переписка</b>	Части деловых писем. Структура делового письма. Стили деловых писем. Как правильно составить и оформить деловое письмо.
<b>Тема 6.6</b> <b>Деловые документы</b>	Работа с деловыми документами. Деловые документы. Служебная записка.
<b>Тема 6.7</b> <b>Резюме</b>	Составление резюме. Как правильно искать работу.
<b>Тема 6.8</b> <b>Собеседование</b>	Как успешно пройти собеседование при устройстве на работу.
<b>Тема 6.9</b> <b>Партнёрские отношения</b>	Деловое общение. Команда. Коллеги. Взаимоотношения. Уважение.
<b>Тема 6.10</b> <b>Иностраные международные документы</b>	Соглашения, декларации, протоколы.
<b>Тема 6.11</b> <b>Иностраные международные документы</b>	Конституция РФ и Билль о правах в Германии.
	Итоговая аттестация: Экзамена

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание (содержание дидактических единиц), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы, указывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*), составляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Немецкий язык»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-наглядные пособия по немецкому языку.

Технические средства обучения: компьютеры

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Н.В.Басова, Т.Г.Коноплева Немецкий язык для колледжей Ростов на Дону Феникс, 2013
2. Н.Ф.Бориско Бизнес-курс немецкого языка ООО «ИП Логос-М» Москва 2014
3. В.Б. Лебедева Знакомтесь: Германия! Пособие по страноведению: Учеб.пособие. – М.; Высш. Шк., 2014. – 287 с.: ил.
4. E.N. Miller Das grosse Lehrbuch DEUTSCH UNIVERSAL. – Ульяновск: Изд-во СЧП «Язык и литература», 2013. – 648 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды формируемых ОК и ПК
<b>Умения:</b>		
У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - защита компьютерной презентации	ОК 1, ОК 2, ОК3. ОК4, ОК5.
У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас).	тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - защита реферата	ОК 1, ОК2, ОК 4, ОК7. ОК9.
У3: понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - защита реферата - оценка деятельности студентов на практическом занятии	ОК 3. ОК 5, ОК6, ОК8. ОК9.
<b>Знания:</b>		
З1: лексический (3000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- тестирование по темам дисциплины - оценка результатов выполнения самостоятельных работ	ОК1. ОК3. ОК4. ОК7. ОК9.